

Принято  
на общем собрании работников  
Протокол от 01.09.2015 №1

Утверждаю  
Заведующий МА ДОУ №166  
Я.А. Коваленко



Положение  
об общем собрании работников муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
г. Хабаровска «Детского сада №166»

Хабаровск, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 166» (далее — Учреждение) и регламентирует работу общего собрания работников Учреждения. в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Положение об общем собрании работников ДООУ утверждается решением общего собрания. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников ДООУ на дату проведения общего собрания. С правом совещательного голоса в состав собрания входят председатель Наблюдательного и Попечительского совета.

## **2. Компетенция общего собрания.**

### **2.1. Общее собрание работников:**

- утверждает годовой отчет заведующего о деятельности ДООУ;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности ДООУ, принципы формирования и использования его имущества;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- выбирает члена Наблюдательного совета ДООУ;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
- принимает Устав Учреждения, дополнений и изменений к нему;
  - рассматривает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.
- заслушивает отчет о результатах самообследования.

### **3. Права общего собрания работников Учреждения**

3.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- а) участвовать в управлении Учреждением;
- б) выходить с предложениями и заявлениями на руководителя Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- в) Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:
  - потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения**

4.1. Заседание Общего собрания работников Учреждения являются открытыми.

4.2. Для ведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь.

4.3. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- а) организует деятельность Общего собрания;
- б) информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- в) организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- г) определяет повестку дня;
- д) контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год

4.6. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. Решения общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

## 5. Ответственность общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- а) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- б) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## 6. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом, где фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- решение общего собрания.

6.2. Протоколы общего собрания подписываются его председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДООУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ. Дело хранится в архиве постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190454

Владелец Емец Елена Владимировна

Действителен с 16.10.2023 по 15.10.2024