# C:\Users\User\Pictures\2022-12-14 план мероприятий по противодействий\план мероприятий по противодействий 001.jpg

# СОГЛАСОВАНО

# Председатель профсоюзного

# УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 166

комитета МАДОУ № 166 М. А. Конопляник

Е. Г. Куликова

«31» августа 2020 г.

# ПРИНЯТО

На общем собрании работников

«31» августа 2020 г.

Приказ 89 от «31» августа 2020 г.

# ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции**

# в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Хабаровска «Детский сад № 166»

**на 2020 - 2025 годы**

Цель: Создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждение г. Хабаровска «Детский сад № 166».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение правовыми актами ГУ ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ (в том числе по предупреждению  проявлений бытовой коррупции) | январь | Заведующий  Конопляник М. А. |
| 1.2 | Предоставление ежегодного плана противодействия коррупции  учредителю | январь- февраль | Заведующий  Конопляник М. А. |
| 1.3 | Организация проведения совещаний с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | не менее 4 раз в год | Заведующий  Конопляник М. А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Предоставление в соответствии с действующим законодательством  информации о деятельности в сфере противодействия коррупции | январь - март  в течение года | Заведующий  Конопляник М. А. |
| 1.4.1 | Рассмотрение на совместных  совещаниях по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению  проявлений бытовой коррупции |
| 1.5 | Организация совещаний по вопросам реализации  антикоррупционной политике | в течение  года | Ответственный за  антикоррупционную деятельность  Старший воспитатель  Бойко Е. В. |
| 1.6 | Представление заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера своего супруга и  несовершенных детях в соответствии с законодательством | январь-апрель | Заведующий  Конопляник М. А. |
| 1.7 | Внесение изменений в правовой акт учреждения, утверждающий  перечень коррупционно-опасных функций, выполняемый ДОУ, и  направление нового правового акта учредителю. | При  необходимости | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 2. **Экспертиза локальных актов** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Контроль за соблюдением пакета локальных документов:   1. Программа антикоррупционной политики МАДОУ № 166 2. Антикоррупционные стандарты МАДОУ № 166 3. Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ № 196 4. Реестр (карта) коррупционных рисков МАДОУ № 166 5. Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ № 166 6. Положения:  * Об Антикоррупционной политике. * О предотвращении и урегулировании конфликта интересов. * О комиссии по антикоррупционной деятельности. * Положение об оценке коррупционных рисков.   7. Приказы по ДОУ | постоянно | Заведующий  Конопляник М. А.  Комиссия по  антикоррупционной деятельности |
| 3. **Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,**  **использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований,  установленных Федеральным законодательством | постоянно | Заведующий  Конопляник М. А. |
| 3.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сохранности, целевого и  эффективного использования имущества ДОУ | постоянно | Заведующий  Конопляник М. А.  зам зав по АХР Емец Е.В. |
| 3.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Заведующий  Конопляник М. А. |
| 3.4 | Осуществление контроля за использованием  внебюджетных средств и распределением  стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Заведующий  Конопляник М. А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5 | Рассмотрение на заседаниях комиссии итогов года |  | Ответственный за  антикоррупционную деятельность в ДОУ |
| 3.5.1 | В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд | IV квартал | Заведующий  Конопляник М. А. |
| 3.5.2 | Об эффективности использования государственного имущества | IV квартал |
| 3.5.3 | О предоставлении платных услуг в ДОУ | один раз в полугодие |
| 4. **Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого**  **отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 4.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте, в сети Интернет  информационных материалов (пресс- релизов, сообщений и др.) о ходе  реализации антикоррупционной политики | по  необходимости не реже 1 раза в год | Заведующий  Конопляник М. А. Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ |
| 4.2 | Организация работы по доведению до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | в течение года | Заведующий  Конопляник М. А.  Ответственный за  антикоррупционную деятельность в ДОУ. |
| 4.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ДОУ поведения, которое может воспринимаются окружающими как обещание или предложение дачи взятку либо как согласие принять взятку ил как просьба о даче взятки, а так же негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или служебных  обязанностей | в течение года | Заведующий  Конопляник М. А.  Ответственный за  антикоррупционную деятельность в ДОУ |
| **5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и** | | | |
| **антикоррупционное образование** | | | |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте ДОУ настоящего  плана, плана финансово- хозяйственной деятельности | январь февраль | Ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учреждения и отчета о его исполнении |  |  |
| 5.2 | Организация проведения  социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ДОУ» | декабрь | Заведующий  Конопляник М. А. |
| 5.3 | Организация телефона горячей линии и прямой телефонной линии с  руководством ДОУ для принятия звонков по фактам проявления  коррупции и правонарушений | в течение года | Заведующий  Конопляник М. А.  Ответственный за  антикоррупционную деятельность в ДОУ |
| 5.4 | Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ, на действие (бездействие) сотрудников  учреждения на наличие в них  сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае  необходимости на заседании  комиссии по противодействию коррупции в ДОУ | в течение года | Заведующий  Конопляник М. А.  Ответственный за  антикоррупционную деятельность в ДОУ Комиссия по  антикоррупционной деятельности |
| 5.5 | Представление на рассмотрение заведующего: |  |  |
| 5.5.1 | Доклад ответственного лица о результатах работы по  антикоррупционному просвещению в ДОУ | III квартал | Ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 5.5.2 | Информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в ДОУ | декабрь | Заведующий  Конопляник М. А. Ответственный за  антикоррупционную деятельность в ДОУ |