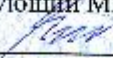


**СОГЛАСОВАНО**Совет трудового коллектива  
МАДОУ № 166 А. А. Котова  
«29» декабря 2023 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ № 166

 Е. В. Емец  
«29» декабря 2023 г.**ОТЧЕТ****о выполнении плана мероприятий по противодействию  
коррупции за 2023 год**

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>мероприятий                                                                                                                                                    | Срок<br>исполнения | Ответственный            | Отметка о<br>выполнении |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1.           | <b>Контроль соблюдения законодательства в области<br/>противодействия коррупции</b>                                                                                            |                    |                          |                         |
| 1.1          | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства, эффективности принимаемых мер по противодействию бытовой коррупции на совещаниях при заведующей, общих собраниях работников | в течении года     | заведующий<br>Емец Е. В. | выполнено               |
| 1.2          | Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.                                                                                                           | июнь               | заведующий<br>Емец Е. В. | выполнено               |
| 1.3          | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в ДОУ                                                                                                          | в течении года     | заведующий<br>Емец Е. В. | выполнено               |
| 2            | <b>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ</b>                                                                                                                          |                    |                          |                         |

**СОГЛАСОВАНО**

Совет трудового коллектива  
МАДОУ № 166

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ № 166

\_\_\_\_\_ А. А. Котова  
«29» декабря 2023 г.

\_\_\_\_\_ Е. В. Емец  
«29» декабря 2023 г.

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию  
коррупции за 2023 год**

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Наименование<br/>мероприятий</b>                                                                                                                                            | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Ответственный</b>     | <b>Отметка о<br/>выполнении</b> |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| <b>1.</b>             | <b>Контроль соблюдения законодательства в области<br/>противодействия коррупции</b>                                                                                            |                            |                          |                                 |
| <b>1.1</b>            | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства, эффективности принимаемых мер по противодействию бытовой коррупции на совещаниях при заведующей, общих собраниях работников | в течении года             | заведующий<br>Емец Е. В. | выполнено                       |
| <b>1.2</b>            | Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.                                                                                                           | июнь                       | заведующий<br>Емец Е. В. | выполнено                       |
| <b>1.3</b>            | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в ДОУ                                                                                                          | в течении года             | заведующий<br>Емец Е. В. | выполнено                       |
| <b>2</b>              | <b>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ</b>                                                                                                                          |                            |                          |                                 |

|     |                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                     |                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2.1 | Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии                                                                                      | ежемесячно                    | комиссия                                                                                                                            | выполнено                                    |
| 2.2 | Издание приказа о создании комиссии по профилактике коррупции. Назначение ответственного лица за профилактику коррупции в ДОУ                                           | январь                        | заведующий<br>Емец Е. В.                                                                                                            | выполнено<br>Приказ № 01<br>от<br>11.01.2022 |
| 2.5 | Принятие мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов                                                                                                     | по мере возникновения случаев | заведующий<br>Емец Е. В.                                                                                                            | выполнено                                    |
| 2.6 | Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ общих принципов служебного поведения. Контроль и усиление персональной ответственности педагогов за правомерно принятые решения | постоянно                     | Ответственный за профилактику обеспечение и контроль за реализацию мер по предупреждению коррупции педагог-психолог<br>Котова А. А. | выполнено                                    |
| 2.7 | Проверка достоверности представленных персональных данных работников                                                                                                    | в течении года                | заведующий<br>Емец Е. В.                                                                                                            | выполнено                                    |

|          |                                                                                                                        |                       |                                                                                                                                    |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|          | при поступлении на работу.                                                                                             |                       |                                                                                                                                    |           |
| 2.8      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер.                                   | в течении года        | заведующий<br>Емец Е. В.                                                                                                           | выполнено |
| 2.9      | Проведение инвентаризации имущества и эффективности его использования                                                  | 2 раза в течении года | заведующий<br>Емец Е. В.                                                                                                           | выполнено |
| 2.1<br>0 | Разработка плана мероприятий противодействия коррупции на 2022год                                                      | декабрь               | заведующий<br>Емец Е. В.                                                                                                           | выполнено |
| <b>3</b> | <b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников и родителей воспитанников</b> |                       |                                                                                                                                    |           |
| 3.1      | Изготовление памяток для родителей                                                                                     | сентябрь              | Ответственный за профилактику обеспечение и контроль за реализацию мер по предупреждению коррупции педагог-психолог<br>Котова А.А. | выполнено |
| 3.2      | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с ФЗ                                                             | в течении года        | заведующий<br>Емец Е. В.<br>ответственный за сайт ДОУ<br>Котова А. А.                                                              | выполнено |

|     |                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                  |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.3 | Поведение разъяснительной и информационной работы по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Освещение механизма приема добровольных пожертвований, отчет об их использовании | в течении года | заведующий Емец Е. В. Ответственный за профилактику обеспечение и контроль за реализацию мер по предупреждению коррупции         | выполнено |
| 3.4 | Просвещение сотрудников через инструктаж по антикоррупционным действиям                                                                                                                                                                   | 1 раз в год    | Ответственный за профилактику обеспечение и контроль за реализацию мер по предупреждению коррупции педагог-психолог Котова А. А. | выполнено |

|          |                                                                                                                              |                                   |                                                                                                                                     |           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>4</b> | <b>Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>                                                |                                   |                                                                                                                                     |           |
| 4.1      | Информирование родителей (законных представителей) детей о правилах приема в ДОО                                             | в течении года                    | заведующий<br>Емец Е. В.                                                                                                            | выполнено |
| 4.2      | Размещение на сайте ДОО информации об оказании образовательных услуг                                                         | в течении года                    | заведующий<br>Емец Е. В.<br>ответственный за сайт ДОО<br>Котова А. А.                                                               | выполнено |
| 4.3      | Мониторинг опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг                 | в течении года                    | Ответственный за профилактику обеспечение и контроль за реализацию мер по предупреждению коррупции педагог-психолог<br>Котова А. А. | выполнено |
| 4.4      | Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета                                                                         | июнь                              | заведующий<br>Емец Е. В.                                                                                                            | выполнено |
| 4.5      | Экспертиза жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и конфликта интересов | в течении года о мере поступления | заведующий<br>Емец Е. В.<br>Ответственный за профилактику обеспечение и контроль за реализацию мер по предупреждению коррупции      | выполнено |